KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA  | Edytory Graficzne |
| *NAZWA W J.ANG.*  | *Graphic Editors*  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOD  |  | PUNKTACJA ECTS\*  | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOORDYNATOR  | mgr Justyna Jędrysek  | ZESPÓŁ DYDAKTYCZNYmgr Justyna Jędrysek |

OPIS KURSU (Cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Kurs ma na celu przekazanie studentom wiedzy i umiejętności z zakresu znajomości programów pakietu Adobe, tj. Photoshop – obróbka zdjęć, praca z grafiką rastrową), Ilustrator – praca z grafiką wektorową, trasowanie ilustracji, tworzenie kształtów oraz InDesign – praca z tekstem, tworzenie prezentacji. Po ukończeniu kursu studenci będą potrafili samodzielnie przygotować dokumentację graficzną swoich projektów, poprawić wizualną jakość prezentowanych zdjęć, stworzyć własne projekty i ilustracje w wyżej wymienionych programach oraz stworzyć prezentację multimedialną projektów realizowanych na innych zajęciach.Zajęcia prowadzone są w języku polskim. |

|  |
| --- |
| WARUNKI WSTĘPNE  |
| WIEDZA  | Zna podstawowe trendy w projektowaniu, orientuje się w tym jak powinny wyglądać treści przygotowane do prezentowania szerszej publiczności. Zna konsekwencje projektowe wyboru treści, które chce zaprezentować. |
| UMIEJĘTNOŚCI | Posiada umiejętności obsługi komputera. Potrafi wykonać cyfrową wizualizację swojego projektu. Potrafi przygotować złożoną dokumentację w postaci prezentacji multimedialnej. |
| KURSY |  |

EFEKTY KSZTAŁCENIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       WIEDZA |   Efekt kształcenia dla kursu |   Efekty kształcenia dla kierunku |
| W 1 – Zna i jest świadomy trendów jakie współcześnie obowiązują w projektowaniu.W 2 – Zna i jest świadomy podstawowych zagadnień z zakresu komunikacji wizualnej i potrafi zastosować je w swoich projektach. |  K\_W13K\_W14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|        UMIEJĘTNOŚCI |   Efekt kształcenia dla kursu | Efekty kształcenia dla kierunku |
| U 1– Posiada i świadomie posługuje się umiejętnościami wizualizowania i modelowania. Wykorzystuje do tego programy graficzne 2d i 3d. Efektywnie ćwiczy umiejętności w tym zakresie. U 2 – Potrafi przygotować dokumentacjęprojektową i zaprezentować graficznie swój projekt. Potrafi dokonać publicznej prezentacji swoich projektów, posługując się dostępnymi technikami, w tym fotografiąi wideo. |  K\_U04K\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|        KOMPETENCJE  SPOŁECZNE |   Efekt kształcenia dla kursu | Efekty kształcenia dla kierunku |
| K01 – Potrafi samodzielnie zorganizować swoją pracę, potrafi gromadzić, poddawać analizie i interpretacji treści sobie pokrewne.K02 – Potrafi podejmować i organizować działania na rzecz społeczności. Potrafi w jasny i prosty sposób przedstawić treści w prezentacji wykorzystując dostępne technologie.  |  K\_K02K\_K10 |

|  |
| --- |
| ORGANIZACJA |
| FORMA ZAJĘĆ  |  WYKŁAD (W) | ZAJĘCIA W GRUPACH |
|  A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | EL |  |
| LICZBA GODZIN  |  |  |  | 30 |  |  |  |

OPIS METOD PROWADZENIA ZAJĘĆ

|  |
| --- |
| Studenci podczas zajęć pracują w trzech programach pakietu Adobe, tj. Photoshop, InDesign i Illustrator. Zajęcia podzielone są na 3 etapy. Każdy z nich zakłada pracę przez kilka kolejnych spotkań nad danym programem, ma to charakter mini kursu. Zajęcia mają charakter warsztatowy, najpierw studenci zaznajamiają się z programem oraz nabywają wiedzy teoretycznej na jego temat oglądając prezentację i pracę w programie wykładowcy. Następnie sami wykonują zadania dzięki, którym student sam nabywa umiejętności pracy w danym programie. Nabyte umiejętności pracy z programami graficznymi mają posłużyć studentowi w dalszej pracy projektowej. |

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny(przegląd) | Inne |
| W1 |  |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W2 |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| U1 |  |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U2 |  |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K1 |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| K2 |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OCENA  |  Student otrzymuje zaliczenie na podstawie:- realizacji wszystkich ćwiczeń i zadań - aktywności na zajęciach- obecności na zajęciach |

|  |  |
| --- | --- |
| UWAGI  |  |

TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Adobe Photoshop - Zakładanie nowego dokumentu, rozmiary dokumentu, rozdzielczość, tryb kolorów, tryby szarości.- Interface programu Photoshop. Narzędzia: strzałka, zaznaczenie, lasso, wycinanie, wklejanie, - Skróty klawiszowe.- Paleta barw wybranego obrazu. Narzędzia: kroplomierz, wiaderko, transformacja, perspektywa.- Retusz zdjęć. Stempel, zaznaczanie piórkiem.- Edycja obrazu. Jasność, kontrast, barwa, nasycenie, poziomy, ekspozycja - Praca na warstwach.- Zapisywanie plików w formatach JPG,PDF,TIFF - różnice
2. Adobe Illustrator - Zakładanie nowego dokumentu, rozmiary dokumentu

- Interface programu Ilustrator. Rysowanie linii, kształtów, obrys, wypełnienie- Trasowanie ilustracji, gradient, przezroczystość- Linie pomocnicze- Odnajdywanie ścieżek- Narzędzia tekstowe- Warstwy, obszary robocze- Zapisywanie plików w formatach JPG,PDF,TIFF – różnice, zapisywanie projektu ze spadami1. Adobe InDesign - Zakładanie nowego dokumentu, rozmiary dokumentu, marginesy- Interface programu InDesign - Współpraca pomiędzy programami Photoshop, Illustrator i InDesign, interface, layout, - Praca z rodzajami ramek – zdjęciowe, kształty, ramki tekstowe, importowanie tekstu i zdjęć do programu- Praca z tekstem

- Praca ze stronami w dokumencie, zmiana rozmiaru stron- Praca ze stronami wzorcowymi, tworzenie szablonów- Zapisywanie plików, eksportowanie plików do druku. |

WYKAZ LITERATURY PODSTAWOWEJ

|  |
| --- |
| www.kursownik.pl<http://helpx.adobe.com/pl/photoshop.html><http://helpx.adobe.com/pl/illustrator.html> |

WYKAZ LITERATURY UZUPEŁNIAJĄCEJ

|  |
| --- |
|  |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi  | Wykład  | - |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)  | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym  | 10 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi  | Lektura w ramach przygotowania do zajęć  | - |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu  | - |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)  | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu (przeglądu)  | - |
| Ogółem bilans czasu pracy  | 60 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika  | 2 |