**Instrukcja rekrutacji online**

1. Załóż indywidualne konto w Systemie Internetowej Rekrutacji - wpisz dane podstawowe z hasłem i emailem, aktywuj konto klikając w link aktywacyjny w poczcie, zaloguj się do systemu.

2. Wpisz dane osobowe (zakładka „Kwestionariusz osobowy”), dołącz zdjęcie.

3. Wybierz kierunek studiów (zakładka „Moje kierunki kształcenia” - dodaj kierunek), uzupełniając dane dotyczące wykształcenia.

4. Podaj numer i rodzaj świadectwa maturalnego/dyplomu, wpisz wymagane oceny ze świadectwa/dyplomu oraz dołącz skan świadectwa/dyplomu (zakładka „Moje kierunki kształcenia”, ikonka oceny/załączniki przy konkretnej ścieżce kształcenia).

5. Wpłać opłatę rekrutacyjną (ikonka banknotuprzy konkretnej ścieżce kształcenia).

6. Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie kwalifikacyjne i w wyznaczonym terminie (który możesz sprawdzić w zakładce „Informator”) ogłosi listę zakwalifikowanych do przyjęcia. Wynik będzie widoczny przy każdej z wybranych ścieżek kształcenia.

7. Po zakwalifikowaniu do przyjęcia zapłać za legitymację (ikonka banknotuprzy konkretnej ścieżce kształcenia). UWAGA - nie dotyczy kandydatów, którzy posiadają legitymację Uniwersytetu Pedagogicznego. Jeżeli wybrałeś więcej ścieżek kształcenia, opłatę należy wnieść tylko raz.

8. Jeśli Twój status zmienił się na  „niezakwalifikowany - możliwy do wpisu na listę rezerwową”, możesz potwierdzić chęć kontynuacji procesu rekrutacyjnego, wybierając ikonę wpisu na listę rezerwową przy konkretnej ścieżce kształcenia.

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (poza dokumentami drukowanymi z systemu rekrutacyjnego)

**Dla studiów I stopnia przygotuj:**

•         kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),

•         2 fotografie (w formacie 35×45 mm) (jedno podpisane imieniem i nazwiskiem, drugie naklejone na podaniu),

•         potwierdzenie wpłaty za legitymację 22 zł. (opłata nie dotyczy kandydatów, którzy posiadają legitymację UP).

**Dla studiów II stopnia przygotuj:**

•         kserokopię dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów wyższych (oryginał do wglądu),

•         2 fotografie (w formacie 35×45 mm) (jedno podpisane imieniem i nazwiskiem, drugie naklejone na podaniu),

•         kserokopię zaświadczenia o średniej ocen ze studiów – jeśli wymagają tego kryteria kwalifikacji (oryginał do wglądu),

•         potwierdzenie wpłaty za legitymację 22 zł. (opłata nie dotyczy kandydatów, którzy posiadają legitymację UP),

•         kserokopia zaświadczenia o średniej ocen ze studiów I stopnia – dotyczy kierunków, na których jest wymagane (oryginał do wglądu),

•         kserokopia zaświadczenia potwierdzającego posiadane kwalifikacje nauczycielskie - dotyczy kierunków, na których jest wymagane (oryginał do wglądu).

**Lista dokumentów dla obcokrajowców dostępna jest na stronie:**

<https://www.up.krakow.pl/kandydat/studia-i-stopnia/obcokrajowcy/rekrutacja-obcokrajowcow>

**LISTA STATUSÓW KANDYDATA W SYSTEMIE:**

|  |  |
| --- | --- |
| zarejestrowany | konto w systemie rekrutacyjnym zostało utworzone |
| zaksięgowana opłata rekrutacyjna | kandydat wybrał ścieżkę kształcenia i  wpłacił opłatę rekrutacyjną |
| rezygnacja | kandydat zrezygnował z procesu rekrutacji, poprzez zaznaczenie ikony rezygnacja przy wybranym kierunku kształcenia |
| niezakwalifikowany do procesu rekrutacji z przyczyn formalnych | kandydat nie wpłacił opłaty rekrutacyjnej, nie wpisał ocen, nie załączył wymaganych dokumentów lub załączone dokumenty są błędne. |
| zakwalifikowany do przyjęcia  | komisja rekrutacyjna zakwalifikowała kandydata do przyjęcia na studia na wybraną ścieżkę kształcenia (kierunek), należy dostarczyć wymagane dokumenty aby dokonać wpisu na listę studentów |
| nie dokonał wpisu – rezygnacja | kandydat po zakwalifikowaniu do przyjęcia nie dostarczył do komisji rekrutacyjnej wymaganych dokumentów i nie został wpisany na listę studentów. |
| niezakwalifikowany – możliwy do wpisu na listę rezerwową | można potwierdzić chęć wpisania na listę rezerwową poprzez zaznaczenie ikony wpisu na listę rezerwową przy wybranym kierunku kształcenia |
| zakwalifikowany do przyjęcia z listy rezerwowej | komisja rekrutacyjna zakwalifikowała kandydata do przyjęcia na  wybraną ścieżkę kształcenia (kierunek) z listy rezerwowej, należy dostarczyć wymagane dokumenty aby dokonać wpisu listę studentów |
| nieprzyjęty | komisja rekrutacyjna nie przyjęła kandydata na studia - negatywny wynik egzaminu rekrutacyjnego |
| wpisany na listę rezerwową | kandydat potwierdził chęć oczekiwania na przyjęcie z listy rezerwowej |
| przyjęty z listy rezerwowej | kandydat po zakwalifikowaniu do przyjęcia z listy rezerwowej dostarczył komplet dokumentów i dokonał wpisu na listę studentów. |
| nieprzyjęty z listy rezerwowej | Komisja rekrutacyjna nie przyjęła kandydata na studia z listy rezerwowej |
| przyjęty | kandydat po zakwalifikowaniu do przyjęcia dostarczył komplet dokumentów , dokonał wpisu i został przyjęty  na studia |
| zakwalifikowany do przyjęcia decyzją Rektora | decyzją Rektora kandydat został zakwalifikowany do przyjęcia na wybraną ścieżkę kształcenia (kierunek), należy dostarczyć wymagane dokumenty aby dokonać wpisu na listę studentów |
| przeniesiony na inną ścieżkę | kandydat został przeniesiony na inną ścieżkę kształcenia |
| nie dokonał wpisu na listę rezerwową - rezygnacja | kandydat nie dokonał wpisu na listę rezerwową |
| nie przystąpił do egzaminu - rezygnacja | kandydat nie przystąpił do egzaminu rekrutacyjnego |

**UWAGA:**

**Proces rejestracji składa się z kilku kroków, które muszą być wykonane w sposób ciągły.**

**Nie zamykaj okna przeglądarki. Proces rejestracji kończy się poleceniem - ZATWIERDŹ DANE.**

**Wypełnij elektroniczny formularz rejestracyjny.**

**Bardzo dokładnie czytaj wszystkie polecenia, jakie będą wyświetlane podczas rejestracji.**

**Postępuj zgodnie z nimi krok po kroku.**

**Zapamiętaj login i hasło, bo będziesz z nich wielokrotnie korzystać.**

**Wpisując dane pamiętaj o polskich znakach.**

**Sprawdź dokładnie, czy poprawnie wpisałeś wyniki ze świadectwa maturalnego/dyplomu.**

Przed założeniem indywidualnego konta w systemie ESR zapoznaj się ze wszystkimi informacjami na stronie <https://www.up.krakow.pl/kandydat>, a następnie przeczytaj poniższe oświadczenia i zobowiązania, jakie należy zaakceptować lub podjąć, przystępując do rekrutacji na studia w Uniwersytecie Pedagogicznym.

**Oświadczenia i zobowiązania kandydata:**

1. Oświadczam, że znane mi są warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów.
2. Przyjmuję do wiadomości, że kwalifikacja na studia jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną poprzez konto w systemie ESR oraz biorę pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej, w tym – możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych na studia.
3. Wyrażam zgodę na to, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania kwalifikacyjnego, decyzji podejmowanych przez komisję rekrutacyjną oraz warunków dokonania wpisu na pierwszy rok będą mi przekazywane za pośrednictwem mojego konta w systemie ESR oraz wiadomości e-mail na podany w formularzu adres. **Zobowiązuję się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.**
4. Jeżeli zostanę zakwalifikowany do przyjęcia na pierwszy rok studiów,**zobowiązuję się dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych dla procedury wpisu na studia** oraz doręczyć do jednostki wymagane dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające prawo do podjęcia odpowiedniego typu studiów oraz potwierdzające dane przekazane podczas rejestracji. Przyjmuję do wiadomości, że niedokonanie wpisu w ustalonym terminie **jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia**i powoduje wykluczenie mnie z dalszego postępowania.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z [Informacją o przetwarzaniu danych osobowych Kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.](https://bip.up.krakow.pl/rodo/)

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

**ZGODA NA DORĘCZANIE PISM I DECYZJI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**